



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภัทร จำกัด  
Phatra Asset Management Company Limited  
ชั้น 19 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคารเอ เลขที่ 252/25 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
19/F Muang Thai-Phatra Complex Building Tower A 252/25 Ratchadapisek Road Huaykwang Bangkok 10310 Thailand  
โทร/Tel. 0 2305 9800 แฟกซ์/Fax. 0 2305 9803 - 4 www.phatrasasset.com

วันที่ .....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์กองทุนรวม .....  
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภัทร จำกัด

ข้าพเจ้า ..... ซึ่งเป็นผู้มีชื่อปรากฏเป็นผู้รับเงินตาม  
เช็คเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผล หรือผู้รับมอบอำนาจ/ผู้จัดการมรดก มีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่ ..... ลงวันที่ .....จำนวนเงิน ..... บาท
2. เลขที่ ..... ลงวันที่ .....จำนวนเงิน ..... บาท
3. เลขที่ ..... ลงวันที่ .....จำนวนเงิน ..... บาท

ขอให้นายทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับเช็คเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผล ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- ขอลอกเช็คฉบับใหม่ให้แก่ข้าพเจ้า เนื่องจากเช็คดังกล่าวสูญหาย
- ออกเช็คฉบับใหม่ให้แก่ข้าพเจ้า เนื่องจากเช็คดังกล่าวไม่ถูกต้องสมบูรณ์
- เปลี่ยนวันที่ในเช็คเป็นวันที่ปัจจุบัน เนื่องจากเช็คดังกล่าวได้พ้นเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ออกเช็คแล้ว
- ออกเช็คฉบับใหม่สั่งจ่ายในนาม .....  
เนื่องจาก  เปลี่ยนชื่อสกุล  เป็นผู้จัดการมรดกของผู้ถือหลักทรัพย์
- ขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (โปรดระบุปีที่จ่ายเงินปันผล) .....

อนึ่งในการที่ข้าพเจ้าขอลอกเช็คฉบับใหม่เนื่องจากเช็คฉบับเดิมสูญหายแล้ว หากข้าพเจ้าได้เช็คฉบับเดิมกลับคืนเมื่อใด ข้าพเจ้าจะนำส่งมอบให้แก่  
นายทะเบียนทันที และในการออกเช็คฉบับใหม่ หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ค่าการระงับคดี และค่าใช้จ่ายต่างๆขึ้นแก่นายทะเบียน ด้วยประการใดๆ  
ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่นายทะเบียนจนครบถ้วน

เมื่อนายทะเบียนได้ดำเนินการแก้ไข/ออกเช็คฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า มีความประสงค์

- ขอให้ดำเนินการนำเช็คเข้าบัญชีธนาคาร ..... เลขที่บัญชี ..... สาขา .....
- รับเช็คด้วยตนเอง โดยติดต่อข้าพเจ้าที่หมายเลขโทรศัพท์ .....
- ส่งเช็คทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ .....  
..... โทรศัพท์ .....
- ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการรับเช็คเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ..... ผู้ถือหลักทรัพย์/ผู้รับมอบอำนาจ      ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้จัดการมรดก  
( ..... )      ( ..... )

<b>สำหรับนายทะเบียน</b>	<b>สำหรับผู้รับเช็ค</b>
ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว	ข้าพเจ้าได้รับเช็คเงินค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลที่แก้ไข/ออก ใหม่เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่	เช็คใหม่ลงวันที่ .....
วันที่ .....	ลงชื่อ ..... ผู้รับเช็ค ( ..... )
	วันที่ .....

## เอกสารที่ยื่นประกอบการขอแก้ไข/ออกเช็คค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผล

### 1. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์

○ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

○ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 1 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น (Affidavit) หรือหน่วยงานของประเทศนั้นที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคลชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
  - ก. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว และ
  - ข. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองเอกสารลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1 (ก) (การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน)
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

○ กรณีผู้เยาว์

1. ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
2. ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดา และมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนาม โดยแนบเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้
  - 2.1 สำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่ หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เยาว์
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
  - 2.3 บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
  - 2.4 สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

### 2. หลักฐานประกอบการขอออกเช็คค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผล จะต้องมียกเอกสารแสดงตนตามข้อ 1 และเพิ่มเอกสารดังต่อไปนี้

- กรณีการขอออกเช็คค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลใหม่ เนื่องจากสูญหาย โปรดแนบ **“บันทึกการแจ้งความของสถานีตำรวจ”** ระบุรายละเอียดเช็คฉบับที่สูญหาย ดังนี้ 1. ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ 2. ชื่อหลักทรัพย์ 3. เลขที่เช็ค 4. วันที่ยื่นเช็คจำนวนเงินรายละเอียดเช็คเงินปันผลดังกล่าว สามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่

**บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภัทร จำกัด**

**ชั้น 19 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคารเอ**

**เลขที่ 252/25 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310**

**ทีมทะเบียนกองทุน หรือ ทีมบริการและการขายลูกค้าบุคคล โทร 0-2305-9800**

- กรณีการขอแก้ไขเช็คค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผล โปรดแนบ เช็คค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผลฉบับที่ขอแก้ไข
- กรณีขอเปลี่ยน ชื่อ - สกุล บนเช็คค่าขายคืนหน่วยลงทุน/เงินปันผล โปรดแนบ หลักฐานในสำัญการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล, ในสำัญการสมรส, ในสำัญการหย่า แล้วแต่กรณี
- กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เสียชีวิต โปรดแนบเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดกดังนี้
  1. คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก ที่จำศาลหรือรองจำศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี (ต้นฉบับ)
  2. สำเนาใบมรณบัตร
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก
  4. กรณีขอให้ออกเช็คใหม่ สั่งจ่ายในนามผู้จัดการมรดก กรุณากรอกเอกสาร