



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภัทร จำกัด
Phatra Asset Management Company Limited
ชั้น 19 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคารเอ เลขที่ 252/25 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
19/F Muang Thai-Phatra Complex Building Tower A 252/25 Ratchadapisek Road Huaykwang Bangkok 10310 Thailand
โทร/Tel. 0 2305 9800 แฟกซ์/Fax. 0 2305 9803 - 4 www.phatrasasset.com

วันที่

เรียน นายทะเบียนของกองทุน

ข้าพเจ้า

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่อยู่ในสำคัญแสดงสิทธิในหน่วยลงทุน (โปรดระบุชื่อหน่วยลงทุนที่ถืออยู่)

ในสำคัญแสดงสิทธิในหน่วยลงทุน เลขที่ เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

เจ้าของหน่วยลงทุนที่ฝากหน่วยลงทุนไว้กับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ โดยผ่านบริษัทผู้ฝากหลักทรัพย์หมายเลข

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/แก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ในการส่งเอกสาร การหักภาษี ณ ที่จ่าย (หัก/ไม่หัก) อื่นๆ (ระบุ).....

ข้อมูลเดิม

ข้อมูลใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- การรับเงินปันผล/สิทธิอื่นๆ ที่เป็นตัวเงินของกองทุนรวมดังกล่าว ที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับ
 - เปลี่ยนเป็นขอรับเช็คขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามของข้าพเจ้า และส่งให้ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ให้ไว้
 - เปลี่ยนเป็นขอรับเช็คขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามของข้าพเจ้า และมารับด้วยตนเองที่บลจ. ภัทร
 - เปลี่ยนเป็นโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ดังรายละเอียดในกรอบข้างล่าง ดังนี้

ชื่อบัญชีของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน.....

ชื่อธนาคาร (เฉพาะที่มีสาขาในประเทศไทยเท่านั้น)

ประเภทบัญชี กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี

การแจ้งความประสงค์ครั้งนี้ให้หมายถึงหน่วยลงทุนที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ถือเป็นในสำคัญแสดงสิทธิในหน่วยลงทุนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต จนกว่าข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงในภายหลัง กรณี มีข้อสงสัย โปรดติดต่อข้าพเจ้า ที่หมายเลขโทรศัพท์

E-mail address

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบถึง **คำแนะนำ** ซึ่งแสดงไว้ในหน้าถัดไปของหนังสือแล้ว และตระหนักว่าหากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าว ข้าพเจ้าอาจได้รับความไม่สะดวกหรือความเสียหายแก่ตัวข้าพเจ้าเอง ซึ่งข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภัทร จำกัด รับผิดชอบในความไม่สะดวกหรือความเสียหายนั้นแต่ประการใด

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน
(.....)

สำหรับนายทะเบียน		
ได้แก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนในทะเบียนผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนแล้ว		
ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่	วันที่	วันที่

เอกสารที่ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ในแต่ละกรณี

เอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้นหน่วยงาน

❖ กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยงานเป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)

❖ กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยงานเป็นนิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกไม่เกิน 1 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น (Affidavit) หรือหน่วยงานของประเทศนั้นที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคลชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
 - ก. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว และ
 - ข. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองเอกสารลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1 (ก) (การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน)
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

❖ กรณีผู้เยาว์

1. ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
2. ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดา และมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนาม โดยแนบเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 - 2.1 สำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่ หรือสำเนาบัตรประชาชนผู้เยาว์
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
 - * บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
 - * สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

2.หลักฐานประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นหน่วยงาน จะต้องมียเอกสารแสดงตนตามข้อ 1 และเพิ่มเอกสารดังต่อไปนี้

- 2.1 กรณีขอให้ออนเงินเข้าบัญชี ให้แนบสำเนาสัญญาฝากเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏชื่อบริษัทและเลขที่บัญชีของผู้ถือหุ้นหน่วยงาน (ในกรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ นายทะเบียนจะออกเช็คและจัดส่งไปให้ในภายหลัง)
- 2.2 กรณีขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ให้แนบเอกสารดังนี้
 - 2.2.1 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส ในสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
 - 2.2.2 ผู้ถือหุ้นหน่วยงานที่ถือใบสำคัญแสดงสิทธิในหน่วยงาน จะต้องส่งใบสำคัญแสดงสิทธิในหน่วยงาน (ฉบับจริง) มาเพื่อแก้ไขด้วย

หมายเหตุ : กรณีเป็นสำเนาเอกสารต้องรับรองความถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นหน่วยงานทุกหน้า

คำแนะนำ

1. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน หรือ นายทะเบียนได้รับคำขอแก้ไขล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
2. ที่อยู่ของผู้ถือหุ้นหน่วยงานควรเป็นที่อยู่ที่สามารถรับการรับเอกสารโดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน
3. การแก้ไขข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ และการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีฝากหน่วยงานไว้กับ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด โปรดติดต่อแก้ไขข้อมูลกับโบรกเกอร์ที่ดูแลท่านด้วย
4. หากมีการแก้ไข ขูด ลบ ชัดฆ่า ให้ผู้ถือหุ้นหน่วยงานต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง